



**Ministerio
de Salud
Pública**

División
Sustancias Controladas

Manual para el ciudadano del trámite:

**Registro de empresas usuarias,
sin sucursales, ante la División
Sustancias Controladas.**

MA-13010- 002 Versión:01



Índice

MANUAL PARA EL CIUDADANO.....	2
1. Descripción del Trámite	2
2. ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?	2
3. ¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?	2
5. ¿Dónde puedo hacer seguimiento de mis Trámites?	5
6. ¿Dónde puedo realizar consultas?	5
7. ¿Cómo continúa el trámite una vez iniciado en línea?	5
8. Información – Soporte de Activos	6



MANUAL PARA EL CIUDADANO

1. Descripción del Trámite

Es el trámite a través del cual las usuarias empresas usuarias de la División Sustancias Controladas (DSC), **que no cuentan con sucursales**, realizan su registro a efectos de realizar gestiones vinculadas a sicofármacos, estupefacientes, precursores y productos químicos, en cumplimiento de la normativa vigente.

2. ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

Para la realización de este trámite la empresa deberá estar registrada ante la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) y contar con firma electrónica.

3. ¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Para realizar cualquier operación en VUCE deberá presionar el botón “Iniciar Trámite”.



Figura 1. Inicio de trámite.

Al iniciar el trámite visualizará la pantalla que se observa en la figura 2. Donde completará el número de RUT y seleccionará el código de régimen (Registro/especialidades), entidad (MSP- Ministerio de Salud Pública) y el trámite (RESC MSP- Registro empresas ante Sustancias Controladas). Una vez completada la información, selecciona el botón “Confirmar” para acceder a la operación.



Inicio Operación

Tipo de documento:

Nro Documento:

Nombre: **Razon Social**

Código de régimen:

Entidad:

Trámite:

Figura 2. Inicio de operación.

Una vez iniciada la operación deberá ejecutarla, como lo muestra la figura 3.

Operación 5870060
Registro/Especiales Razon Social (123456789012). Iniciada el 02/03/26 14:05

Trámite	Organismo	Estado
RESC MSP - Registro Empresas ante Sustancias Controladas	DIGESA	Sin Iniciar

Trámites que requieren tu atención

Trámites pendientes

Trámites en el organismo

Trámites finalizados

Figura 3. Ejecutar operación.

Una vez en el trámite deberá completar la siguiente información:

- Datos de la empresa
 - o Nombre fantasía



- Nombre fantasía pendiente de aprobación (este debe completarse en caso de empresas que estén realizando el trámite de cambio de nombre, pero aún no esté aprobado).
 - Teléfono.
 - Correo electrónico.
- Rubros en los que desarrolla la actividad
 - Deberá seleccionar si el rubro es uso humano, uso veterinario y/o industrial. Por cada rubro seleccionado se le desplegará una tabla, donde deberá agregar la actividad y en caso de no encontrar la actividad que desarrolla en el listado, debe seleccionar otro y especificar.
- Domicilio de la empresa
 - Departamento, localidad, dirección y otros datos (campo opcional).
- Representantes legales de la empresa
 - Debe adjuntar un poder notarial de representación.
 - Completar la tabla de representante/s legal/es, donde indica documento de identidad, nombre y apellido, teléfono, correo de contacto y si esta autorizado a comunicar cambios de DT (tener presente que al menos un representante debe estar autorizado a comunicar los cambios de dirección técnica).
- Según el rubro seleccionado, humano, industrial y/o veterinario deberá completar los datos de la habilitación sanitaria.
 - Si dispone de habilitación sanitaria, deberá adjuntarla.
 - Si NO dispone de habilitación sanitaria, deberá indicar el número de referencia del expediente.
 - En caso de que no aplique la habilitación sanitaria, debe ingresar los fundamentos.
- Tipo de sustancias que lo vinculan a la empresa con la División Sustancias Controladas
 - Debe seleccionar al menos una de las sustancias (estupefacientes, sicofármacos y/o precursores y productos químicos).
- Según la/s sustancia/s seleccionadas deberá completar y adjuntar información de autorizaciones y/o registros.
- Información de depósitos. En este campo deberá completar si cuenta con depósito propio o tercerizados y completar los datos correspondientes.
- Datos adicionales.



- Cometarios, en este campo podrá completar con información complementaria en caso de así desearlo.
- Adjuntos, podrá adjuntar cualquier información que crea complementaria al registro.

Una vez que termina de completar la información, deberá seleccionar el botón “Firmar” para firmar el trámite y enviar el formulario.

5. ¿Dónde puedo hacer seguimiento de mis Trámites?

El usuario podrá realizar el seguimiento de los trámites realizados a través de VUCE únicamente encontrándose logueado. Una vez logueado podrá ingresar el número de la operación que desea consultar al buscador que se encuentra en la barra superior.

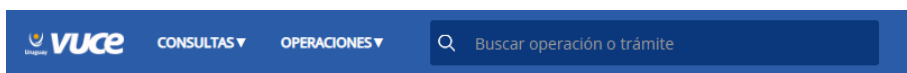


Figura 4. Barra de búsqueda VUCE.

6. ¿Dónde puedo realizar consultas?

En VUCE:

- En forma telefónica a través del 2916 6878.
- Vía web a través del mail: info@vuce.gub.uy.

En la División de Sustancias Controladas:

- Vía web a través del mail: sicofarmacos@msp.gub.uy
- En forma telefónica 1934 5520.

7. ¿Cómo continúa el trámite una vez iniciado en línea?

La División Sustancias Controladas analizará su trámite y tomará resolución de este, pudiendo aceptarlo, solicitar información complementaria o cancelarlo.



En caso de que el trámite sea aprobado se le comunicará vía correo electrónico enviando el certificado firmado por el funcionario de la División que realizó la evaluación.

En caso de solicitar información complementaria o rechazar el trámite se notificará mediante correo electrónico con las instrucciones a seguir.

8. Información – Soporte de Activos

Activo: VUCE

Criticidad (Alta/Media /Baja): Alta

Código del documento:

MA-13010- 002. Versión: 01

Elaborado por: Coordinadora del área de
Control de Gestión de Empresas de la DSC

Revisado por: Referente Técnico del Dpto.
de Procesos y Proyectos Estratégicos.

Aprobado por: Directora de la DSC